

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>ANDREA ALEJANDRA CHICOJ LLANES</u> | CUI: | <u>2986 90632 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-43-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>9-2022</u> |
| Servicios: | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>106621157</u> |
| Número de Factura: | <u>2201112417</u> | Serie: | <u>4EE0BF03</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 4,750.00</u> | Período del Informe: | <u>JUNIO</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 56,693.55</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la recepción, registro, clasificación, distribución, seguimiento y archivo de la correspondencia que ingresa a la Dirección de Formación Artística
 - b) Se apoyó en la atención de llamadas telefónicas de la Dirección de Formación Artística.
 - c) Se brindó apoyo en la elaboración de documentos oficiales de la Dirección de Formación Artística.
 - d) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística en la atención al público en general.
 - e) Se apoyó en la coordinación y control de las actividades del área de recepción de la Dirección de Formación Artística.
 - f) Se apoyó en la conformación del archivo digital y físico de la Dirección de Formación Artística.
 - g) Se apoyó en la redacción, archivo y seguimiento de oficios, conocimientos y cualquier otro documento que ingrese a la Dirección de Formación Artística.
- Otras actividades afines a su contrato.

ANDREA ALEJANDRA CHICOJ LLANES

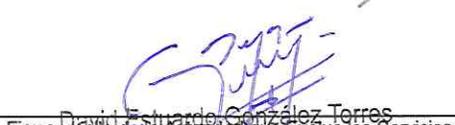
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

SEÑOR DAVID ESTUARDO GONZALES TORRES

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



David Estuardo González Torres
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
 Dirección General de las Artes
 -MICUDE-